

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: /BC-STC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp của cơ quan, đơn vị vào Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định một số nội dung về lập dự toán, chấp hành, quyết toán và công khai ngân sách nhà nước ở địa phương tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Văn bản số 3456/UBND-VP5 ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định một số nội dung về lập dự toán, chấp hành, quyết toán và công khai ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Sở Tài chính đã chủ trì xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Ban hành Quyết định quy định một số nội dung về lập dự toán, chấp hành, quyết toán và công khai ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, đã gửi xin ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tại các văn bản: Văn bản số 5804/STC-NS ngày 02/6/2026 của Sở Tài chính (các cơ quan, tổ chức liên quan, bao gồm: các cơ quan đơn vị có liên quan; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nội vụ; UBND các xã, phường).

Sở Tài chính tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị với dự thảo Quyết định như sau:

I. Tổng hợp số đơn vị được gửi xin ý kiến góp ý: 155 đơn vị gồm 26 sở, ban, ngành, đoàn thể các đơn vị cấp tỉnh và 129 xã, phường

II. Tổng số đơn vị gửi góp ý bằng văn bản 43 đơn vị, trong đó 38 đơn vị có văn bản nhất trí với dự thảo; 05 văn bản có ý kiến góp ý sửa đổi; 112/155 đơn vị không gửi văn bản do thực hiện theo nội dung thống nhất tại các công văn lấy ý kiến số Văn bản số 5804/STC-NS ngày 02/6/2026 của Sở Tài chính;

Chi tiết tiếp thu giải trình như sau:

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
1	Sở Tư pháp Công văn số 1419 /STP-XDVBQPPL ngày 09/6/2026	Về nội dung dự thảo Quyết định	- Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét lại tên gọi của dự thảo Quyết định và đảm bảo sự thống nhất giữa tên gọi của dự thảo Quyết định với đoạn cuối phần căn cứ ban hành, tên Điều 1 dự thảo Quyết định, tên gọi của dự thảo Quy định	Sở Tài chính tiếp thu ý kiến
			- Tại phần căn cứ ban hành, đề nghị thực hiện viện dẫn văn bản như ví dụ sau: “Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;”.	Sở Tài chính tiếp thu ý kiến
			- Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét bổ cục gộp Điều 2, Điều 3 dự thảo Quyết định thành 1 Điều như sau: “Điều 2. Hiệu lực thi hành 1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2026. 2. Các Quyết định sau hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:	Sở Tài chính tiếp thu ý kiến

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			<p>a) Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định quy định thời hạn gửi báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm của các đơn vị dự toán ở địa phương.</p> <p>b) Quyết định số 92/2024/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định thời hạn gửi báo cáo quyết toán ngân sách của các đơn vị dự toán và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách của cơ quan tài chính cho các đơn vị dự toán cấp I các cấp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.</p>	
			<p>- Tại phần nơi nhận, đề nghị viện dẫn chính xác tên của “Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật, Bộ Tư pháp”; bỏ “Cổng thông tin điện tử tỉnh” vì đã gửi “Trung tâm Thông tin - Công báo”.</p>	Sở Tài chính tiếp thu ý kiến
2	UBND Phường Nam Hoa Lư, Công văn số 1423/UBND-KTHT&ĐT ngày 04/6/2026	Quy định về thời gian báo cáo	<p>- Tại khoản 1, khoản 2, khoản 4, Điều 7 về tình hình thời gian, biểu mẫu báo cáo tình hình chấp hành ngân sách nhà nước quy định:</p> <p><i>1. Đơn vị dự toán cấp I định kỳ hàng quý báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu số 02 kèm theo Quyết định này; báo cáo các cơ quan có liên quan khác về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau.</i></p>	Sở Tài chính đề xuất đối với khoản 2, khoản 4 giữ nguyên như dự thảo Do Bộ Tài chính quy định UBND tỉnh báo cáo BTC chậm nhất là ngày 10 tháng đầu tiên của quý sau, do đó để có cơ sở tổng hợp, Sở Tài chính đề xuất quy định thời gian gửi báo cáo cấp xã gửi Sở Tài chính chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau là phù hợp, Sở Tài chính

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			<p>2. Ủy ban nhân dân cấp xã định kỳ hàng quý báo cáo Sở Tài chính về thực hiện thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thực hiện thu, chi ngân sách địa phương theo mẫu biểu số 03,04,05 kèm theo Quyết định này. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 5 tháng đầu tiên của quý sau</p> <p>4. Cơ quan tài chính cấp xã báo cáo Sở Tài chính về tình hình sử dụng các khoản bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp tỉnh (bao gồm cả nguồn ngân sách trung ương) theo mẫu biểu số 08 kèm theo Quyết định này. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 5 tháng đầu tiên của quý sau.</p> <p>Do quy định về thời gian gửi báo cáo chậm nhất nêu trên đối với các đơn vị gồm đơn vị dự toán cấp I cấp xã, UBND cấp xã và cơ quan tài chính cấp xã là ngày 05 tháng đầu tiên của quý nên chưa có thời gian để cơ quan tài chính cấp xã tổng hợp báo cáo và tham mưu cho UBND cấp xã báo cáo Sở Tài chính theo quy định. Vì vậy, để đảm bảo phù hợp thực tiễn nhiệm vụ và thời hạn gửi báo cáo theo quy định tại điểm d, khoản 2 Điều 18, Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính, UBND phường đề nghị kéo dài thời gian gửi báo cáo quy định tại khoản 2, khoản 4, Điều 7 là ngày 8 tháng đầu tiên của quý sau</p>	<p>phải tổng hợp số liệu của 129 xã, phường nên nếu quy định trước ngày 08 Sở Tài chính sẽ không kịp tổng hợp theo thời gian quy định của Bộ Tài chính.</p> <p>- Đối với khoản 1 Điều 7 “Đơn vị dự toán cấp I định kỳ hàng quý báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu số 02 kèm theo Quyết định này; báo cáo các cơ quan có liên quan khác về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau”. Sở Tài chính tiếp thu ý kiến của đơn vị và sửa như sau:</p> <p>“Đơn vị dự toán cấp I định kỳ hàng quý báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu số 02 kèm theo Quyết định này; báo cáo các cơ quan có liên quan khác về thực hiện</p>

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
				<p><i>thu, chi ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 02 tháng đầu tiên của quý sau”.</i></p>
3	<p>UBND phường Thiên Trường, công văn số 422/UBND-KTHT&ĐT ngày 09/6/2026</p>	<p>Quy định về thời gian báo cáo</p>	<p>Đề xuất sửa đổi quy định tại Khoản 2 và Khoản 4 Điều 7: Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 10 tháng đầu tiên của quý sau</p> <p>Lý do: Thời gian Kho bạc Nhà nước (KBNN) cung cấp báo cáo thu chi ngân sách hàng tháng cho UBND cấp xã/phường thường từ ngày 5 của tháng tiếp theo. Do đó thời gian gửi báo cáo tình hình chấp hành ngân sách nhà nước theo quy định tại Dự thảo là chậm nhất là ngày 5 tháng đầu tiên của quý sau không đảm bảo thời gian để UBND xã/phường kịp đối chiếu với số liệu do Kho bạc Nhà nước cung cấp và tổng hợp báo cáo Tình hình thực hiện thu, chi ngân sách địa phương hàng tháng, hàng quý của địa phương.</p> <p>Do đó UBND phường đề xuất Thời gian gửi báo cáo tình hình chấp hành ngân sách nhà nước hàng quý chậm nhất trước ngày 10 tháng đầu tiên của quý sau (trùng với Thời gian quy định đối với công khai ngân sách hàng quý tại Điều 37 Luật ngân sách nhà nước năm 2025)</p>	<p>Sở Tài chính đề xuất như dự thảo, lý do: Bộ Tài chính quy định UBND tỉnh báo cáo BTC chậm nhất là ngày 10 tháng đầu tiên của quý sau, do đó để có cơ sở tổng hợp, Sở Tài chính đề xuất quy định thời gian gửi báo cáo cấp xã gửi Sở Tài chính chậm nhất là ngày 5 tháng đầu tiên của quý sau là phù hợp, mặt khác Sở Tài chính phải tổng hợp số liệu của 129 xã, phường</p>

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		Về thể thức, ban hành Quyết định	Tại Điều 9: đề nghị sửa lại mẫu biểu quy định tại khoản 3: Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm) theo mẫu biểu số 03, 04, 05 kèm theo Quyết định.	Sở Tài chính tiếp thu ý kiến (do lỗi soạn thảo văn bản). Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm) theo mẫu biểu số 01, 02, 03 kèm theo Quyết định, sửa thành: Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm) theo mẫu biểu số 03, 04, 05 kèm theo Quyết định
4	Phường Yên Thắng, công văn số 1069/UBND- KTHT&ĐT ngày 11/6/2026	Quy định về thời gian báo cáo	1.Theo Dự thảo, tại khoản 1, khoản 2, khoản 4, Điều 7: “1. Đơn vị dự toán cấp I định kỳ hàng quý báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu số 02 kèm theo Quyết định này; báo cáo các cơ quan có liên quan khác về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau. 2. Ủy ban nhân dân cấp xã định kỳ hàng quý báo cáo Sở Tài chính về thực hiện thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thực hiện thu, chi ngân sách địa phương theo mẫu biểu số 03,04,05 kèm theo Quyết định	Sở Tài chính đã giải trình ở Mục 2, như kiến của Phường Nam Hoa Lu nêu trên

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			<p>này. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau</p> <p>....</p> <p>4. Cơ quan tài chính cấp xã báo cáo Sở Tài chính về tình hình sử dụng các khoản bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp tỉnh (bao gồm cả nguồn ngân sách trung ương) theo mẫu biểu số 08 kèm theo Quyết định này. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau.”</p> <p>Quy định về thời gian gửi báo cáo chậm nhất đối với đơn vị dự toán cấp I là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau, do vậy thời gian chậm nhất cũng là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau để cơ quan tài chính cấp xã tổng hợp báo cáo và tham mưu cho UBND cấp xã báo cáo Sở Tài chính là chưa phù hợp. Vì vậy, để đảm bảo phù hợp thực tiễn nhiệm vụ và thời hạn gửi báo cáo theo quy định tại điểm d, khoản 2 Điều 18, Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính, UBND phường đề nghị thời gian chậm nhất gửi báo cáo quy định tại khoản 2, khoản 4, Điều 7 là ngày 8 tháng đầu tiên của quý sau.</p>	
			<p>2. Theo khoản 3 Điều 26 Thông tư 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính:</p> <p>“3. Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp</p>	<p>Sở Tài chính tiếp thu ý kiến (do lỗi soạn thảo văn bản)</p> <p>Công khai tình hình thực hiện dự</p>

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		Về thể thức, ban hành Quyết định	<p>xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm), gồm các chỉ tiêu: đánh giá cân đối ngân sách cấp xã; đánh giá thực hiện thu ngân sách cấp xã theo lĩnh vực; đánh giá thực hiện chi ngân sách cấp xã theo lĩnh vực.”</p> <p>Như vậy việc công khai kết quả phân bổ sử dụng số tăng thu so với dự toán, dự toán chi còn lại (theo biểu mẫu số 01 của dự thảo) không nằm trong quy định tại khoản 3, Điều 26 Thông tư 26/2026/TT-BTC. UBND phường đề nghị</p> <p>điều chỉnh nội dung khoản 3 Điều 9 của Dự thảo như sau:“3. Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06tháng, 09 tháng, năm) theo mẫu biểu số 02, 03 kèm theo Quyết định.”</p>	<p>toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng,năm) theo mẫu biểu số 01, 02, 03 kèm theo Quyết định, sửa thành:</p> <p>Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng,năm) theo mẫu biểu số 03, 04, 05 kèm theo Quyết định</p>
5	Xã Giao Hưng 671/UBND-PKT ngày 09/6/2026	Quy định về thời gian báo cáo	<p>1. Đề xuất sửa đổi thời gian và mẫu biểu báo cáo tình hình chấp hành ngân sách (Điều 7) Lý do: Tại Khoản 1, 2, 4 Điều 7: Đơn vị dự toán cấp 1 định kỳ hàng quý báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước thời gian gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 tháng đầu tiên của quý sau. Thời gian Kho bạc Nhà nước (KBNN) cung cấp báo cáo thu chi ngân sách hàng tháng cho UBND cấp xã thường từ ngày 5 của tháng tiếp theo. Do đó thời gian cơ quan tài chính cấp xã định kỳ hàng quý gửi báo cáo Sở Tài chính về thực hiện thu, chi ngân sách địa phương theo quy định tại Dự thảo chậm nhất là ngày 5 tháng đầu tiên của quý sau không đảm</p>	Sở Tài chính đã giải trình ở Mục 2, như kiến của Phường Nam Hoa Lư

STT	Đơn vị góp ý	Nhóm vấn đề hoặc điều khoản	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			<p>bảo thời gian để UBND xã kịp đối chiếu với số liệu do Kho bạc Nhà nước cung cấp và tổng hợp báo cáo Tình hình thực hiện thu, chi của các đơn vị dự toán cấp I gửi về. Vì vậy, UBND xã Giao Hưng đề xuất Thời gian gửi báo cáo tình hình chấp hành ngân sách nhà nước gửi về Sở Tài Chính hàng quý chậm nhất trước ngày 10 tháng đầu tiên của quý sau (trùng với Thời gian quy định đối với công khai ngân sách hàng quý tại Điều 37 Luật ngân sách nhà nước năm 2025).</p>	
			<p>2. Tại Điều 9: đề nghị sửa lại mẫu biểu quy định tại khoản 3: Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã (03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, năm) theo mẫu biểu số 03, 04, 05 kèm theo Quyết định.</p>	<p>Sở Tài chính tiếp thu ý kiến, do lỗi soạn thảo văn bản Sở Tài chính đã giải trình ở Mục 2, như kiến của Phường Thiên Trường và Phường Yên Thắng</p>

Sở Tài chính trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo)
- Sở Tư pháp
- Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính (để đăng tải);
- Lưu: VT, NS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thái Sơn

